



PLANO DE AÇÃO COORDENAÇÃO DE CURSO

1. IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA E DA MANTENEDORA

Mantenedora:	INSTITUTO MARANHÃO AMAZÔNIA DE ENSINO SUPERIOR - IMAES
Código:	16675
Categoria Administrativa:	Pessoa Jurídica de Direito Privado com fins lucrativos
CNPJ:	24.496.410/0001-33
Mantida:	FORMAÇÃO FACULDADE INTEGRADA – FFI
Código:	21722
Endereço:	Rua das Limeiras, Q D, 14, Jardim Renascença, São Luís/MA, CEP 65075-260
Site:	https://ffi.edu.br/
Organização Acadêmica:	Faculdade

2. DADOS DO CURSO

Denominação:	Pedagogia
Grau	Licenciatura
Modalidade:	Presencial
Situação legal:	Autorização – Portaria nº 140, de 21 de março de 2019
Vagas totais pretendidas:	75 vagas anuais
Regime de matrícula:	Semestral
Carga horária total:	3.483 horas
Integralização:	Mínimo: 08 períodos Máximo: 12 períodos
Coordenador:	Professora Mestre Nádyá Christina Guimarães Dutra

3. OBJETIVO DO PLANO DE AÇÃO

O presente Plano de Ação tem o objetivo de expressar, em linhas gerais, como a Coordenação de Curso atuará para o cumprimento das ações que pretende executar ao longo do exercício no semestre, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela FFI e assim, permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

4. COORDENADORA DE CURSO

A Coordenadora do Curso de Licenciatura em Pedagogia da FFI é a Professora Nádyá Christina Guimarães Dutra, que possui graduação em Pedagogia (2005-2010) pela Universidade Estadual do Maranhão e Mestrado em Educação (2018-2020) pela Universidade Federal do Maranhão e membro do Grupo de Estudos e Pesquisas Políticas, Gestão Educacional e Formação Humana do Curso de Mestrado em Educação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA). Atualmente é Secretária Adjunta de Gestão da Rede Ensino e da Aprendizagem da Secretaria de Estado da Educação do Maranhão. É membro-titular do Fórum Estadual de Educação do Maranhão e professora da rede pública municipal de Paço do Lumiar.

COORDENAÇÃO ADJUNTA

O Curso de Licenciatura conta também com uma Coordenadora adjunta, professora Luciana de Jesus Serrão Magalhães da Cunha, formada em Letras (2002-2005) pela Faculdade Atenas Maranhense, com Especialização em Gestão e Docência do Ensino Superior (2017-2018), pela Faculdade Laboro, Especialista em Fundamentos Críticos dos Direitos Humanos como Processo de Luta por Dignidade. (Universidade Pablo de Olavide Espanha). Atualmente Coordenadora Adjunta - Formação Faculdade Integrada do Curso de Pedagogia e Coordenadora da Escola Guriland.

5. REGIME DE TRABALHO DA COORDENADORA DE CURSO

O regime de trabalho previsto para a coordenadora é de tempo Parcial e possibilita o atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes e a representatividade nos colegiados superiores, por meio da elaboração de um plano de ação documentado e compartilhado, que preveja ações de coordenação, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

6. COMPETE À COORDENADORA DE CURSO

I - assessorar a Diretoria Acadêmica na formulação, programação e implementação de diretrizes e metas articuladas com as políticas e objetivos educacionais da FACULDADE e do Curso;

II - coordenar o desenvolvimento do projeto pedagógico e propor sua revisão face às necessidades de mudança, compatibilização e aperfeiçoamento do curso no âmbito interno da instituição e no âmbito externo;

III - supervisionar a elaboração e a implantação de programas e planos de ensino, buscando assegurar articulação, consistência e atualização do ementário e da programação didático-pedagógica, objetivos, conteúdos, metodologia, avaliação e cronograma de trabalho;

IV - coordenar a execução da programação acadêmica do curso, zelando pelo cumprimento das atividades propostas e dos programas e planos de ensino e respectiva duração e carga horária das disciplinas;

V - acompanhar o desempenho docente e discente mediante análise de registros acadêmicos, da frequência, do aproveitamento dos alunos e de resultados das avaliações e de outros aspectos relacionados à vida acadêmica;

VI - promover estudos e atualização dos conteúdos programáticos e das práticas de atividades de ensino e de novos paradigmas de avaliação de aprendizagem;

VII - elaborar e coordenar a implantação de horários e a distribuição de disciplinas aos professores obedecendo a qualificação docente e as diretrizes gerais da FACULDADE;

VIII - coordenar a organização de eventos, semanas de estudos, ciclos de debates e outros, no âmbito do curso;

IX - fazer cumprir as exigências necessárias para a integralização curricular, providenciando, ao final do curso, a verificação de Histórico Escolar dos concluintes, para fins de expedição dos diplomas;

X - convocar e dirigir reuniões do respectivo colegiado responsável pela

coordenação didática do curso;

XI - adotar “ad referendum” em caso de urgência e no âmbito de sua competência, providências indispensáveis ao funcionamento do curso; e

XII - cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento e as deliberações dos órgãos colegiados.

7. INTEGRAÇÃO COM A CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) fornecerá dados da autoavaliação institucional e das avaliações externas, que serão utilizados pela Coordenação, NDE e Colegiado de Curso no planejamento das atividades e gestão do curso.

8. GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA

A gestão do curso será planejada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso, com previsão da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e delineamento de processo autoavaliativo periódico do curso, conforme descrito a seguir.

Na gestão do curso ocorrerá efetiva integração entre as suas diferentes instâncias de administração acadêmica, envolvendo discentes e docentes. Essas instâncias serão representadas pela Coordenadora do curso, Núcleo Docente Estruturante (NDE), e Colegiado de Curso.

O NDE do curso é o responsável pelo processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso. É composto por 5 (cinco) docentes, incluindo o coordenador do curso, sendo todos com titulação acadêmica obtida em programa de pós-graduação stricto sensu, e regime de trabalho parcial ou integral. Dentre as atribuições do NDE, destacam-se as principais:

- I. contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- II. zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- III. indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- IV. zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.

O Colegiado de Curso é órgão consultivo, deliberativo e recursal, formado por um bloco de docentes de elevada formação e titulação, apontados pelo coordenador de curso, e é presidido pelo respectivo Coordenador de Curso, e conta também com a participação efetiva de um discente que representará o respectivo curso, formando unidades interdependentes entre si, ligadas à Diretoria Geral.

O Colegiado do Curso de Licenciatura em Pedagogia prevê sua institucionalização, com representatividade dos segmentos, reuniões com periodicidade determinada e registro de suas decisões, existência de fluxo determinado para o encaminhamento das decisões, sistema de suporte ao registro, acompanhamento e execução de seus processos e decisões e realização de avaliação periódica sobre seu desempenho, para implementação ou ajuste de práticas de gestão.

O Colegiado de Curso será constituído:

- I - Diretor Acadêmico;
- II - Coordenador de Curso;
- III - Professores que ministram disciplinas no Curso; e
- IV - Um (1) representante do corpo discente do curso, escolhido pelos alunos do curso.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável pela realização da avaliação interna do curso, elaborando relatórios que auxilia o coordenador na gestão acadêmica do curso, incorporando, inclusive, os resultados das avaliações externas. A avaliação interna do curso compreende os aspectos da organização didático-pedagógica, da avaliação do corpo docente, discente e técnico-administrativo e das instalações físicas. Nas análises dos resultados do ENADE, das avaliações in loco do curso e da avaliação interna, a CPA conta com o apoio da coordenação e do Núcleo Docente Estruturante. Em detectando fragilidades acadêmicas, a CPA propõe ações de melhorias junto às instâncias superiores, e apoia a gestão do curso na implantação das medidas corretivas que se fazem necessárias, acompanhando o resultado das ações de melhorias.

9. INDICADORES DA COORDENAÇÃO DE CURSO

EIXO DE GESTÃO: Regulatório - Organização e Gestão dos Processos			
OBJETIVO: Consolidar os cursos de graduação da FFI preparando-os para as avaliações Institucionais e do Curso realizadas pelo MEC.			
AÇÕES	DETALHAMENTO	ÁREAS ENVOLVIDAS	PERIODICIDADE
Organizar as pastas dos docentes do curso	Verificar se o currículo lattes está atualizado, se as comprovações de titulação, publicações, experiência profissional, experiência docente, estão atualizadas. Caso não esteja, providenciar os documentos faltantes;	Coordenação do Curso e RH	Permanente
Garantir o funcionamento do Núcleo Docente Estruturante	Verificar se o NDE possui, no mínimo 5 docentes do curso; se os membros atuarão em regime de tempo integral ou parcial (mínimo de 20% em tempo integral); se pelo menos 60% de seus	Coordenação do curso	Anualmente
	membros possuem titulação <i>stricto sensu</i> ; verificar se o NDE atuará no acompanhamento, na consolidação e na atualização do PPC, realizando estudos e atualização periódica verificando o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante e analisando a adequação do perfil do egresso considerando as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho, planejar procedimentos para permanência de parte de seus membros até o ato regulatório seguinte.		
Revisar e ajustar o PPC do curso	Verificar se o perfil profissional do egresso está previsto no PPC, está de acordo com as DCN, expressa as competências a serem desenvolvidas pelo discente e as articula com necessidades locais e regionais havendo planejamento para sua ampliação em função de novas demandas apresentadas pelo mundo do trabalho.	Coordenação do curso, Colegiado do curso e NDE	Anualmente

Verificar se a estrutura curricular prevista no PPC, considera a flexibilidade, a interdisciplinaridade, a acessibilidade metodológica, a compatibilidade da carga horária total (em horas-relógio), evidencia a articulação da teoria com a prática, a oferta da disciplina de LIBRAS explicita claramente a articulação entre os componentes curriculares no percurso de formação e apresenta elementos comprovadamente inovadores.

Verificar se os conteúdos curriculares, previstos no PPC possibilitam o efetivo desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando a atualização da área, a adequação das cargas horárias (em horas-relógio), a adequação da bibliografia, a acessibilidade metodológica, a

	<p>abordagem de conteúdos pertinentes às políticas de educação ambiental, de educação em direitos humanos e de educação das relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, diferenciam o curso dentro da área profissional e induzem o contato com conhecimento recente e inovador.</p> <p>Verificar se a metodologia, prevista no PPC, atende ao desenvolvimento de conteúdos, às estratégias de aprendizagem, ao contínuo acompanhamento das atividades, à acessibilidade metodológica e à autonomia do discente, coaduna-se com práticas pedagógicas que estimulem a ação discente em uma relação teoria-prática, e é claramente inovadora e embasada em recursos que proporcionem aprendizagens diferenciadas dentro da área.</p> <p>Verificar se o estágio curricular supervisionado está previsto e contempla carga horária adequada, orientação cuja relação orientador/aluno seja compatível com as atividades, coordenação e supervisão, existência de convênios e estratégias para gestão da integração entre ensino e mundo do trabalho considerando as competências previstas no perfil do egresso, e interlocução institucionalizada da IES com o(s) ambiente(s) de estágio, que gere insumos para atualização das práticas do estágio.</p> <p>Verificar se as atividades complementares estão previstas e consideram a carga horária, a diversidade de atividades e de formas de aproveitamento, a aderência à formação geral e específica do discente, constante no PPC, e o planejamento de mecanismos inovadores na sua regulação, gestão e aproveitamento.</p> <p>Verificar se o Trabalho de Conclusão</p>		
--	--	--	--

	de Curso está previsto e considera		
--	------------------------------------	--	--

	<p>carga horária, formas de apresentação, orientação e coordenação, a divulgação de manuais atualizados de apoio à produção dos trabalhos e a disponibilização dos TCC em repositórios institucionais próprios acessíveis pela internet.</p> <p>Verificar demais pontos do instrumento de avaliação do INEP.</p>		
<p>Fazer a revisão dos Planos de Ensino de todas as disciplinas.</p>	<p>Verificar em conjunto com o docente titular da disciplina, se o plano de ensino contempla todos os conteúdos previstos na ementa da disciplina, se oferece as oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso definido no PPC;</p> <p>Verificar se as bibliografias básica e complementar estão adequadas aos conteúdos descritos no plano de ensino e promover o ajuste daquilo que estiver inconforme;</p> <p>Garantir que todos os planos de ensino das disciplinas em oferta, sejam disponibilizados aos alunos no início do período letivo.</p>	<p>Coordenação do curso e docentes do curso</p>	<p>Início de cada semestre</p>

EIXO DE GESTÃO: Crescimento e Sustentabilidade da Faculdade			
OBJETIVO: Melhorar a visibilidade e atratividade do curso.			
AÇÕES	DETALHAMENTO	ÁREAS ENVOLVIDAS	PERIODICIDADE
<p>Desenvolver eventos de interesse da comunidade para aumentar a visibilidade da IES</p>	<p>Promover eventos abertos à participação da comunidade externa (palestras; seminários; etc.). Fazer especial divulgação junto às escolas públicas de ensino médio e EJA;</p> <p>Promover eventos nas escolas públicas e de EJA (exemplo: feira/oficina de profissões);</p>	<p>Coordenação do curso, docentes do curso, Direção e equipe comercial</p>	<p>Permanente</p>

	Desenvolver cursos de extensão e ofertá-los a parceiros escolhidos (associações, igrejas, comunidades, escolas, etc);		
	Promover cafés da manhã/encontros com grupos de interesse (direção e docentes de escolas, lideranças religiosas e comunitárias, etc); Realizar ações concretas que beneficiem a comunidade (arrecadação de gêneros primeira necessidade, etc).		
EIXO DE GESTAO: Crescimento e Sustentabilidade da Faculdade			
OBJETIVO: Melhorar o engajamento e satisfação do aluno com o curso e promover a sua fidelização.			
AÇÕES	DETALHAMENTO	ÁREAS ENVOLVIDAS	PERIODICIDADE
Desenvolver projetos de interesse dos alunos visando a sua fidelização	Realizar eventos/atividades extracurriculares ao longo do período letivo objetivando maior engajamento dos alunos; Envolver os alunos veteranos na recepção aos calouros (trote social) e orientações sobre o curso e fluxos de atendimento da Faculdade; Desenvolver projeto de recuperação paralela com monitores (plantões de reforço e tira-dúvidas) para redução dos índices de reprovação; Programar visitas técnicas locais e interestaduais; Promover práticas esportivas e culturais (torneios esportivos, gincanas, desafios, etc) que possibilitem o reforço de aprendizagem e o engajamento dos alunos; Elaborar calendário de reuniões com grupos de interesse (professores, representantes de turma, etc), objetivando identificar insatisfações, interesses, etc; Produzir conteúdo de divulgação das ações realizadas para publicação no sítio da faculdade;	Coordenação do curso, docentes do curso, Direção e equipe comercial	Permanente

	<p>Comunicar intensivamente as melhorias realizadas, em especial as decorrentes da avaliação institucional;</p> <p>Ofertar palestras e minicursos com</p>		
	<p>profissionais reconhecidos no mercado (a custo zero ou preços reduzidos);</p> <p>Realizar campanhas e eventos visando a antecipação da renovação da matrícula;</p> <p>Desenvolver parcerias para inserção dos alunos no mercado de trabalho (estágio ou emprego);</p> <p>Promover a ampla divulgação da pós-graduação junto aos alunos do último semestre do curso.</p>		

EIXO DE GESTÃO: Excelência Acadêmica e Inovação

OBJETIVO: Garantir a excelência do processo ensino-aprendizagem, preparando os alunos para a realização do ENADE.

AÇÕES	DETALHAMENTO	ÁREAS ENVOLVIDAS	PERIODICIDADE
Promover ações que elevem o nível de conhecimento dos alunos e os prepare para a realização do ENADE.	<p>Identificar os alunos que se submeterão ao ENADE e promover reunião de esclarecimentos sobre o exame;</p> <p>Identificar os conteúdos que serão exigidos no ENADE;</p> <p>Oferecer aos alunos meios para sanar as deficiências de aprendizagem dos conteúdos identificados;</p>	Coordenação do Curso, docentes do curso e Direção da IES	

EIXO DE GESTÃO: Gestão das Atribuições do Cargo**OBJETIVO:** Corresponsabilizar-se pela supervisão das condições de uso dos equipamentos e instalações prediais utilizados pelo curso.

AÇÕES	DETALHAMENTO	ÁREAS ENVOLVIDAS	PERIODICIDADE
Inspeccionar as condições de uso dos Laboratórios utilizados pelo curso e solicitar providências de correção.	<p>Verificar se o laboratório atende às necessidades do curso, de acordo com o PPC e as DCN e estão adequados às atividades que nele serão desenvolvidas e se há necessidade de aquisição/atualização dos equipamentos/peças/instrumentos e softwares e encaminhar solicitação à direção;</p> <p>Verificar estado de conservação/funcionamento de todos os equipamentos/peças/instrumentos que compõem o laboratório e solicitar manutenção/reparo/substituição do que estiver danificado;</p> <p>Criar ou revisar o regulamento/manual/norma de utilização e segurança do laboratório;</p> <p>Verificar estado de conservação das instalações prediais (pintura, pisos, presença de vazamentos, infiltrações, etc) e solicitar o que for necessário à direção da unidade.</p>	Coordenação do Curso, Coordenação dos Laboratórios e Direção da IES	30 dias antes do início do período letivo
Inspeccionar as condições de uso das salas de aulas utilizadas pelo curso e solicitar providências de correção.	Verificar se as salas de aula atendem às necessidades do curso, observando os aspectos de conservação das instalações, tamanho, iluminação, mobília, refrigeração/ventilação e conforto de acordo com o tamanho das turmas que a utilizarão;	Coordenação de Curso e Direção	30 dias antes do início do período letivo

<p>Auditar a prática docente (metodologias de ensino, processo de avaliação, calendário de provas, etc);</p>	<p>Acompanhar diariamente a assiduidade e pontualidade dos docentes;</p> <p>Definir, em conjunto com os docentes, as reposições de faltas e feriados;</p> <p>Acompanhar o cumprimento do</p>	<p>Coordenação de Curso</p>	<p>Permanente</p>
--	--	-----------------------------	-------------------

	<p>calendário acadêmico;</p> <p>Verificar se os docentes estão atualizando tempestivamente os diários de classe (conteúdos, frequências, notas etc.);</p> <p>Verificar se as avaliações estão sendo aplicadas de forma adequada (tipo de prova, nível de dificuldade, aderência aos conteúdos ministrados etc.);</p> <p>Verificar se os docentes do curso estão alimentando regularmente o portal do aluno e promover os ajustes necessários juntamente com o docente;</p> <p>Incentivar e acompanhar a oferta de atividades extracurriculares e a utilização de metodologias ativas de ensino (cuidar para que as aulas não se resumam à leitura de slides de powerpoint);</p> <p>Verificar se a formação acadêmica e experiência profissional dos docentes do curso possuem aderência às disciplinas que estão lecionando e promover os ajustes necessários;</p> <p>Supervisionar os processos de acompanhamento das atividades práticas como componente curricular, quando previsto no PPC (Estágio curricular, projetos integradores, TCC, etc);</p> <p>Avaliar semestralmente o desempenho e verificar se o regime de trabalho, titulação e volume de publicações do corpo docente está ajustado aos percentuais definidos pela Direção Acadêmica e promover as ações necessárias ao ajuste (propor demissões, contratações, incentivar o desenvolvimento pessoal, etc).</p>		
--	---	--	--

<p>Gerir a rotina do curso</p>	<p>Planejar, coordenar e documentar por meio de atas as reuniões de curso, de caráter acadêmico, assim também as reuniões do NDE e do Colegiado de Curso, arquivando-as em arquivo próprio e dando publicidade das deliberações à comunidade Acadêmica;</p> <p>Zelar para que todas as ações sejam norteadas pelo PPC, garantindo a formação do estudante conforme o perfil do egresso proposto, e as exigências do mercado de trabalho;</p> <p>Analisar os pedidos de aproveitamento de estudo, extraordinário conhecimento, revisão de notas e demais requerimentos dos alunos e demais processos recebidos da secretaria acadêmica, Central de Atendimento ao Aluno e Direção, dando parecer a eles;</p> <p>Prestar orientação e apoio ao corpo discente e docente, no que se refere ao bom andamento das atividades acadêmicas, e em relação ao cumprimento dos regulamentos e normas, no que diz respeito aos direitos e deveres;</p> <p>Apoiar e promover a articulação de ensino, iniciação científica e extensão no âmbito do curso;</p> <p>Definir, a cada período letivo, a oferta dos componentes curriculares para o período seguinte, inclusive na oferta de dependências;</p> <p>Definir, junto aos docentes do curso, a distribuição de carga horária e disciplinas que caberão a cada um, a cada final de período letivo;</p> <p>Responsabilizar-se, em conjunto com a Direção Acadêmica, pela construção dos horários de aulas do semestre seguinte e divulgá-los pelos meios disponíveis à comunidade acadêmica;</p>	<p>Coordenação de Curso</p>	<p>Permanente</p>
--------------------------------	--	-----------------------------	-------------------

	<p>Analisar os relatórios produzidos pela CPA e por avaliadores do MEC e utilizá-los como subsídio para o planejamento visando o aprimoramento contínuo do curso;</p> <p>Zelar pela implantação e observância pelo curso das políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão constantes do PDI;</p> <p>Assegurar-se de que o curso promove oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso</p>		
--	---	--	--

10. AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

Cabe ressaltar que este planejamento é flexível e que, sempre que necessário, haverá mudanças que serão sempre documentadas e divulgadas para a comunidade acadêmica.

11. COMUNICAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

O Plano de Ação será apresentado nas reuniões do NDE e Colegiado de Curso, bem como submetido à aprovação do Conselho Superior. Após aprovação e apresentação à comunidade interna, o plano será disponibilizado, para acompanhamento, à comunidade acadêmica no site da Instituição.